



# PODOLOJİ VE PODİATRİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Kuruluş ve Dernek Merkezi

Derneğin Adı

**MADDE 1-** (1) Derneğin Adı: “Podoloji ve Podiatri\_Derneği” dir.

Derneğin Merkezi

**MADDE 2-** (1) Derneğin merkezi İstanbul’dur.

(2) Derneğin şubesi yoktur.

(3) Dernek adı kısaltması PODİDER’dir.

Derneğin Amblemi

**MADDE 3-** (1) Derneğin kullanacağı amblemin şekil ve anlamı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

**MADDE 4-** (1) Dernek, bir bilim dalı olan Podoloji’yi tanıtmaya ve Türkiye’de gelişmesini sağlama amacı ile kurulmuştur.

(2) Vizyonumuz; Ayak Sağlığı alanında öncü çalışmaları ile model oluşturan, bilimde girişimci, podoloji ve podiatri’nin ülkemizdeki gelişiminde, güncel bilgilerle donatılmış podologların lideri olmaktır.

(3) Misyonumuz; Podoloji ve Podiatri Derneği ayak sağlığı alanında çalışan tüm sağlık personelinin mesleki saygınlığını ve özlük haklarını ön planda tutar. Bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan sağlık personelinin; eşitlik, etik değerler ve takım çalışması ilkelerine göre faaliyet gösterir.

### Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

**MADDE 5-** (1) Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,

(2) Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,

(3) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak

(4) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

Derneğin Faaliyet Alanı

**MADDE 6-** (1) Dernek, sağlık ve sosyal alanda faaliyet gösterir.





# PODOLOJİ VE PODİATRİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Derneğe Üyelik ve Üyelik İşlemleri

#### Derneğe Üyelik

**MADDE 7-** (1) Derneğin amaçlarını ve bu doğrultuda Tüzükte belirtilen kuruluş felsefesi ve kurallara uygun olarak çalışmayı kabul eden ve aşağıda sayılan nitelikleri taşıyan gerçek kişiler Derneğe üye olabilirler. Derneğe üye olacakların medeni haklara sahip, Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen koşulları taşımaları ve T.C. vatandaşı olmaları gereklidir.

(2) Üniversitelerin sağlık bölümlerinin herhangi birinde öğrenciliğe devam etmek veya bu bölümlerden mezun olmak gerekmektedir.

(3) Üye olmak isteyen kişiler dernek başkanlığınca hazırlanmış üyelik formunu doldurarak ve öğrenci/mezun belgesini başkanlığa ileterek başvuru yapabilmektedir.

(4) Eğer çalışıyorsanız çalıştığınız kurumdan alacağınız bir çalışma belgesi ve yaptığınız işle alakalı okuduğunuz bölüme ait diploma örneği gerekmektedir.

(5) Öğrenciyseniz öğrenci belgesi yeterlidir.

(6) Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek Yönetim Kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

(7) Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

(8) Dernek üyelik aidatları kayıt olduğu tarihten itibaren aidat ücreti aylık olarak hesaplanarak aynı yılın sonuna kadar ödenmelidir. Ödeme yapmayan üye yeni yıldan itibaren pasif üye olarak yer alır. Pasif üyeler derneğin düzenlemiş olduğu etkinlik ve toplantılara katılım sağlayamaz. Üyelik aidat borçlarını ödedikten sonra aktif üye olarak yer alabilir.

#### Üyelik Türleri

**MADDE 8-** (1) Asil ve onursal üyelik olmak üzere iki tür üyelik bulunmaktadır.

a) Asil Üyeler: Asil üyeler; Tüzüğün 7 uncu maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen koşulları sağlayan ve müracaatları üzerine Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

b) Onursal Üyeler: Tüzüğün 7 uncu maddesinin ikinci fıkrasında sayılan koşulları taşıyıp Yönetim Kurulu tarafından onursal üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

#### Üyelerin hak ve yükümlülükleri

**MADDE 9-** (1) Asil üyeler üyelik aidatını ödemekle yükümlüdür. Onursal üyeler isterlerse aidat verebilirler. Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamazlar.

(2) Üyeler, Derneğin kuruluş felsefesi ve amaçlarına sadık kalmak, Tüzükte belirtilen kurallara ve Dernek Etik Kurulu tarafından belirlenen etik kurallara uymak, çalışmalara aktif bir şekilde katılmak, amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerekli maddi ve manevi desteği sağlamakla görevli ve sorumludurlar.

(3) Hak ve yükümlülüklerin ihlali durumunda Tüzük hükümleri, Etik Kurallar ve Dernekler Mevzuatının ilgili hükümleri uygulanır.





# PODOLOJİ VE PODİATRİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## Üyelikten Ayrılma

- MADDE 10-** (1) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.
- (2) Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.
  - (3) Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.
  - (4) Kendi isteğiyle üyelikten ayrılanların tekrar üye olabilmeleri Yönetim Kurulunun 2/3'ünün kararıyla mümkündür.

## Üyeliğin sona erdirilmesi

- MADDE 11-** (1) Dernek üyeliği aşağıdaki hallerde sona erer;
- (2) Üyenin vefat etmesi,
  - (3) Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
  - (4) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
  - (5) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- Madde 11 bendindeki tüm fıkralardan birinin tespit ihlali durumunda Yönetim Kurulu kararı ile üyeliği iptal edilir.
- (6) Dernekten çıkan kişiler, üye kayıt defterinden silinir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Dernek Organları

- MADDE 12 –** (1) Derneğin organları şunlardır:
- a. Genel kurul,
  - b. Yönetim Kurulu,
  - c. Denetim kurulu,
  - d. Onur kurulu,
  - e. Öğrenci komisyonu.

Madde 12 bendindeki tüm organlara ek; her yıl Yönetim Kurulu tarafından üniversitelerin Podoloji programlarından Öğrenci Komisyonu seçilecektir.

- (2) Bu maddenin birinci fıkrasında sayılan organlar yanında Yönetim Kurulu kararıyla çeşitli amaçlarla geçici nitelikte kurul, komisyon, çalışma grubu gibi heyetler teşkil edilebilir.

### Dernek Genel Kurulunun Kuruluş ve Çalışma Şekli

- MADDE 13.** (1) Genel kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup; Derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Olağan genel kurul, 2 yılda bir Ekim ayının ikinci haftası Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.
- (2) Genel Kurul ;
    - (a) Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
    - (b) Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.
  - (3) Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağırılır.





## PODOLOJİ VE PODİATRİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### (4) Çağrı Usulü;

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### (5) Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve iki başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve listedeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.





# PODOLOJİ VE PODİATRİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

**MADDE 14 – (1)** Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

(2) Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

(3) Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

(4) Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

a. Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

b. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

## Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

**MADDE 15- (1)** Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

Dernek organlarının seçilmesi,

Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibrası,

Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,

Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

(2) Genel Kurul, Derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.





# PODOLOJİ VE PODİATRİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

**MADDE 14 – (1)** Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

(2) Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

(3) Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

(4) Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

a. Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

b. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

## Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

**MADDE 15- (1)** Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

Dernek organlarının seçilmesi,

Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibrası,

Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,

Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

(2) Genel Kurul, Derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.





# PODOLOJİ VE PODİATRİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## Yönetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

**MADDE 16-** (1) Yönetim Kurulu, beş asil ve beş yedek üye olarak genel kurulca görev belirtilerek gizli oyla seçilir.

(2) Asil üyelere ayrılma olunca en çok oy almış yedek üye, göreve çağırılır; gerekirse yeni bir görev dağılımı yapmak suretiyle, yeni üyenin hangi göreve getirileceği Yönetim Kurulunca belirlenir. Yönetim Kurulu bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir genel sekreter yardımcısı, bir sayman, üç üyeden oluşur.

(3) Seçimin yapıldığı Genel Kurul toplantısında hazır bulunmayan üyeler aday olarak gösterilemez.

(4) Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Kurul, üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

(5) Yönetim Kurulu, Başkanın bulunmadığı zamanlarda genel sekreterin çağırısı ve saptadığı gündem üzerine toplanır ve gerekli çalışmaları yapar. Bu toplantılara Başkanın belirleyeceği başkan yardımcısı başkanlık eder.

(6) Yönetim Kurulu asil üyelerinden görev dolayısıyla İstanbul dışında bulunmak zorunda kalanlar hariç olmak üzere, üst üste üç Yönetim Kurulu toplantısına katılmayanların Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden düşer.

(7) Yönetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

## Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

**MADDE 17-** (1) Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yürütür ve yetkileri kullanır:

Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak

Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

## Dernek Genel Sekreteri

**MADDE 18-** (1) Genel Sekreter Derneğin büro işlerini yürütür, karar defterini tutar, Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlar ve toplanmasını sağlar, kabul edilebilir mazereti olmaksızın üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin görevinden ayrılmış sayılması halinde yedek üyeyi göreve davet eder.





# PODOLOJİ VE PODİATRİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## Denetim Kurulunun Teşkili

**MADDE 19- (1)** Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

(2) Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı görevden ayrılma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

### Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

**MADDE 20 – (1)** Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

(2)Denetim Kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

### Onur Kurulunun Görev ve yetkileri

**MADDE 21-** (1) Onur kurulu derneğimize üye olan tıp doktorları ve cerrah podiatristlerden oluşmaktadır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Derneğin Gelir Kaynakları

**MADDE 22-** (1) Üyelik aidatı giriş ve yıllık aidat olmak üzere iki türdür.

a) Giriş aidatı, asil üyeliğe kabul edilenlerden bir defaya mahsus olmak üzere giriş aidatı olarak kayıt işlemi sırasında tahsil edilen aidattır.

b) Yıllık aidat, asil üyelere yıllık aidat olarak her yıl için alınan aidattır.

(2) Giriş ve yıllık aidatın tutarını, tahsil dönemi ve usulünü belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

(3) Her yıl Ocak ayının ilk haftası bir önceki yıl alınan ödentilere %20 zam yapılarak üyelere ödentiler alınacaktır.

(4) Yapılan ödenti yılın 12 ayına bölünerek; yeni yapılan üyeliklerde üye olunan aydan itibaren Ocak ayına kadar olan ayların ödentisi alınacaktır.

(5) Derneğimize üye olan hekimlerden herhangi bir üye aidatı veya giriş ücreti alınmayacaktır.

(6) Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

(7) Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

(8) Diğer gelirler.







# PODOLOJİ VE PODİATRİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

**MADDE 23-** (1) Dernek, Dernekler Kanunu ve diğer ilgili mevzuatta öngörülen defterleri tutar. Bu defterlerin Dernekler İl Müdürlüğü veya noterden onaylı olması zorunludur.

Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Alındı belgesinde bağışta bulunanın açık kimliği ve imzası toplanır. Belgeleri saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen, daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere, beş yıldır. Bağış ve ödenti toplayacak kişileri, Dernek Yönetim Kurulu bir kararla belirtir ve bu karar mülki amirliğe tescil ettirilir.

**(2) Kayıtlar, ilgili mevzuatta belirtilen usul ve esaslara uygun olarak tutulur.**

## ALTINCI BÖLÜM

### Derneğin İç Denetimi

**MADDE 24-** (1) Derneğin iç denetimi, Dernekler Mevzuatı ve Tüzük hükümlerine göre Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa gerçekleştirilir.

(2) Derneğin amacını gerçekleştirmek için bir araya gelmiş üyeleri arasında oluşan görüş birliğinin sürdürülmesi ve dayanışmanın güçlendirilmesi, üye ilişkilerinin disipline edilmesi, belirlenen çalışma planının ve bütçe ile uygulamaya konulan programın en iyi biçimde gerçekleştirilmesi için de Denetim Kurulunun tetkiklerine esas olmak ve Genel Kuruldan geçirilmek üzere yönetmelik çıkarılabilir.

(3) Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.





# PODOLOJİ VE PODİATRİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## Derneğin Borçlanma Usulleri

**MADDE 25- (1)** Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

## Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

**MADDE 26- (1)** Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(2) Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

## Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

**MADDE 27 – (1) Dernek** Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(2) Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

## Tasfiye İşlemleri

**MADDE 28- (1)** Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Podoloji ve Podiatri Derneği" ibaresi kullanılır.

(2) Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.





## PODOLOJİ VE PODİATRİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

(3)Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### Hüküm Eksikliği

**MADDE 29- (1)** Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

### Yürürlükten kaldırma

**MADDE 30- (1)** Bu Tüzüğün yürürlüğe girmesiyle ,,,/,,/,,,, tarihli Denek Genel Kurulunda alınan kararlarla değişik Podoloji ve Podiatri Derneği Tüzüğü yürürlükten kaldırılmıştır.

